

Formation Odoo

Cette formation vous permet de découvrir le logiciel de gestion d'affaires open source Odoo. Vous découvrirez comment cet outil vous permet de gérer vos achats, ventes, commandes, factures... et s'intègre parfaitement à chaque entité de votre organisation. Vous verrez notamment comment l'installer, l'utiliser et débiter votre migration vers Odoo.

Durée

3 jours

Objectifs pédagogiques

- ◆ Connaître les fondamentaux du logiciel
- ◆ Manier les fonctionnalités Odoo
- ◆ Utiliser Odoo en entreprise
- ◆ Manier la facturation électronique
- ◆ Connaître quelques fonctionnalités avancées

Public

Utilisateurs

Prérequis

Maîtrise de la gestion d'entreprise, connaissance métier sur les processus abordés.

Programme de formation

Phase d'inclusion

Introduction

Définition et concepts
Ergonomie et navigation
Description des modules de base et complémentaire

Débuter avec ce logiciel

Les utilisateurs : rôles et droits d'utilisateurs
Découverte des vues

Odoo en entreprise

Fonctions achats
Avec les clients (CRM)
Gestion des stocks (production)

Comptabilité et finance
Ressources humaines
En marketing

La facturation électronique

Accélérer le processus
Réception des paiements
Numérisation des factures
EDI
Les paiements en carte

Fonctionnalités avancées

Sauvegarder et restaurer une base de données
Importer et exporter des données CSV
Commencer la migration vers Odoo (les étapes à suivre)

Moyens et méthodes pédagogiques

- ◆ La formation alterne entre présentations des concepts théoriques et mises en application à travers d'ateliers et exercices pratiques (hors formation de type séminaire).
- ◆ Les participants bénéficient des retours d'expérience terrains du formateur ou de la formatrice
- ◆ Un support de cours numérique est fourni aux stagiaires

Modalités d'évaluation

- ◆ **En amont de la session de formation**, un questionnaire d'auto-positionnement est remis aux participants, afin qu'ils situent leurs connaissances et compétences déjà acquises par rapport au thème de la formation.
- ◆ **En cours de formation**, l'évaluation se fait sous forme d'ateliers, exercices et travaux pratiques de validation, de retour d'observation et/ou de partage d'expérience, en cohérence avec les objectifs pédagogiques visés.
- ◆ **En fin de session**, le formateur évalue les compétences et connaissances acquises par les apprenants grâce à un questionnaire reprenant les mêmes éléments que l'auto-positionnement, permettant ainsi une analyse détaillée de leur progression.